



에너지 사용을 줄입시다!



2021년 7월분

# 관리비 부과명세서

➡ 이번달 관리비 부과명세서 는 다음과 같습니다.

정관신도시 EG THE1 2차  
☎ 051) 727 - 5599

정관 신도회 the 2차 아파트 2021년 07월 관리비 납부 안내  
 (주요기준 및 편의시설 전환안내)

관리사무소	727-5599	(전화 및 인터넷 디지털위성방송 설치안내)
관리실 연락처	727-9922	
이재2차작은도서관	727-0774	K T
기상관	709-4000	C J
법관지구대	727-3112	S K
점점우체국	721-2800	L G
정관주민센터	709-5241	라인건설 A/S
도세서간스	1544-0009	에어스
음식물담수기(코스모)	032-822-9871	윙스문주빌터
월패드(우리정보)	1544-2925	난방기기(에버) A/S
가스오븐비데(동양매직)	1544-7777	난방엘리베이터 A/S
가스차단기(한국소방)	1544-2774	랜지후드(에스) A/S

부산광역시 기장군 정관읍 정관로 9 (오전리 735번지) 우편번호: 46007

공지사항

- 전기/수도/난방 결집일: 매일 알림
- 도시가스 요금은 관리비와 관계없이 도시가스에서 개별 고지서로 부과됩니다.
- 관리비 부과기준 안내
  - 관리비부과기간: 2021년 07월 01일 ~ 2021년 07월 31일(31일간)
  - 07월 관리비 납부 마감일: 08월 31일까지이며 관리비 납부 마감일은 매일 알림입니다. (납부마감일) 공휴일인 경우에는 그 다음날이 납부 마감일이 됩니다.
  - 관리비 차등에는 매일 마감일 1회만 인출되며 통장잔액 부족시 인출이 불가함으로 납부마감일인 통장잔액을 꼭 확인하시기 바랍니다. 차등이 없는 해당 운영 및 카드로서 신청하여 변경되는 기존 자동이체를 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 관리비 수납안내
  - 결집하고 예매를 위하여 관리사무소에서는 일제 관리비 수납을 하지 않습니다. 납부한 관리비는 연체료가 가산됩니다.
  - 무통장 입금인터넷뱅킹 시 반드시 통호수를 기입하여 주시길 바라며 정정으로 입금하였을 경우 관리비를 연락바랍니다.

- 관리비 납부방법(예금주: 정관아파트 2차 입주자대표회의)

은행명	계좌번호	연락처	비고
부산은행	101-2007-8788-03	1588-6200	정관오전리
우리은행	1005-102-182397	1588-5000	정관지점
국민은행	763801-00-024128	1588-9999	정관신도시
농협	301-0121-5108-41	1588-2100	정관기림지점

- 전술하는 세대에서는 최소한 3일전에 미리 관리사무소에 연락하여 주시고, 자동이체 세대에서는 반드시 이체 신청서(은행, 카드사)에 연락하여 자동이체제약이 주시길 바랍니다. (부산도시가스에 예제 신청)
- 관리비 납부 주의사항
  - 관리비는 납부기한이 경과된 소정의 연체료가 부과되어 고지 가산되오니 납부기간에 납부하여주시기 바랍니다.
  - 연체료가 발생 시에는 미리 납부한 이후 납부하실 경우 관리비를 연락주시길 현재시점의 이월연체료를 안내해드립니다.
  - 관리비 미납 시 연체요금(당 아파트 관리규약 제66조에 의함)

연체요금	연체료 = 미납금 × 연체율(15%) × 연체일수 / 365
가산방법	*(산출방법 예시) 300,000원 관리비가 5개월 10일(160일) 연체 되었을 경우 → 300,000원 × 15% × (160/365) = 19,726원

- 택배 및 우편물 수령안내
  - 201 ~ 204동은 우편 경비실 택배 수령 / 205 ~ 208동은 정관경비실 택배 수령 이점을 참고하여 주시길 바랍니다. 경비실이 협조한 관계로 택배수령은 될 수 있는 한 직접 수령하여 주시기 바랍니다.
- 차량용 배수 안내
  - 차량용 전동워셔(파트/비샤 등)를 분리수거를 잘하여 하여 분리수거장에 버려 주시기 바랍니다.
  - 음식물, 연료, 일반쓰레기는 각 동 입 수거함을 버려주시기 바랍니다.
  - 폐건전지 및 폐충량품, 소형가전 수거안내  
201동 ~ 204동: 우편경비실  
205동 ~ 208동: 정관경비실에 수거함이 비치되어있으니 지정된 곳에 배출해 주시기 바랍니다.
  - 대형폐기물, 재활용이 되지 않는 물품(예: 슬리퍼, 신발, 전자기 등)을 단지에 무단 방치하는 일이 없도록 부탁드립니다.
  - 재활용이 되지 않는 물품은 배수통 등 오수를 꼭 기입하여  
도시관리공단(792-4725), 보배원점(010-8274-5808)로 연락하여 처리바랍니다.
- 계단 복도(통로), 출입구등 물건 적치 금지
  - 소방방 제10조 1항에 의해 "피난 방화시설의 주위에 물건이 적치되거나 장애물을 설치하는 세대에서는 제53조 제 1항 제2호에 의해 위반한 사람(해당세대)에게 300원 이하의 과태료가 부과됩니다. 각 세대에서는 계단이나 현관 앞 앞쪽상 등에도 장애물을 적치하는 행위를 금지하여 주시기 바랍니다.
  - 소방방 제 10조 1항에 의해 금지된 행위  
1. 피난방화시설 등을 폐쇄(잠금등 포함한다)하거나 훼손하는 등의 행위  
2. 피난방화시설의 주위에 물건이 적치되거나 장애물을 설치하는 행위  
3. 피난방화시설 등의 용도에 장애를 주거나 소방행동에 지장을 주는 행위  
4. 그 밖의 피난 방화시설 등의 변경행위
- 지민대표요청 기장소방서 홈페이지(http://119.busan.go.kr/gijang/Mainbs) 공지사항에 게시되어 있습니다.
- 전기, 수도 할인 안내
  - 관리사무소에서 간편 업무대행을 하고 있으나 관련해서는 관리사무소 오셔서 신청하시기 바랍니다.  
 ▶ 전기 간편 접수일은 매월 25일까지이며, 이월 적용에는 포함 됩니다.  
 ▶ 수도비리간 접수일은 매월 10일까지이며, 이월 적용되어 같은 됩니다.

구분	복 지 대 상	구 비 세 료	할 인 금 액
수도	복지할인	- 생계 의료 급여 수급자 - 장애인-장애의 정도가 심한 장애인 (세대주 및 배우자) - 상(중)급 1~5급 국가유공자(세대주 및 배우자) - 다자녀(상수사시절)분 출자(이)에서 신청	10% 할인금액
	복지할인	- 장애인-장애의 정도가 심한 장애인 - 국가유공자 1~3급이상인자 - 5.18민주유공자 1~3급이상인자 - 독립유공자 및 그 유족 또는 가족 - 기초생활수급자 (생계, 의료) - 기초생활수급자 (주거, 교육)	할 16,000원 인도 (여름철 월20,000원 인도) 할 10,000원 인도 (여름철 월12,000원 인도) 할 8,000원인도 (여름철 월10,000원 인도) 월 전기요금의 30%
전기	복지할인	- 차상위계층 - 생계유지장치	- 할인, 동분 (여름철 월10,000원 인도) 월 전기요금의 30%
	복지할인	- 다자녀 할인(3인 이상) - 다가족 할인(5인 이상) - 출산가구	출생월 3년미만 인 영아가 있는 경우, 3년간 월 전기요금 30% (월 16,000원, 인도)
TV 수신료면제	복지할인	- 독립유공자, 국가유공자 1~3급이상인자 - 시청각장애 4.5등급 - 생활보호 수급자 - TV없는 세대(50kwh이상 사용세대)	- 동등 수신료 2500원제

- ※ 기초수급자, 차상위계층 할인은 3차내이션, 다가족, 출산가구, 생계유지장치 할인과 중복불가능
- ※ 차량 R/F 카드 복지에 관한 협조 안내
  - 현재 차량 R/F 카드는 차량 아래쪽 검은색 피부본체에 부착을 피하시고  
전면에 쉽게 흔들릴 차량의 경우 투명상승창의 경우 운전석 상단에 부착하여 인식이 잘되며 전량유리에도 차량카드 인식이 안될 수도 있습니다. 그리고 승합차량은 차고가 높은 관계로 운전석 하단에 부착하여 주시고 차량 R/F 카드를 지급받은 세대는 차량카드를 잘 보이도록 전량유리에 부착을 하여야 외부차량으로 분류되어 경고장이 부착되는 일을 사전에 방지할 수 있습니다.  
※ 전술해 드는 관리비 정산시에 차량 R/F카드를 잘 확인하여 주시기 바랍니다.

- 공통연관 출입문 비밀번호 설정 안내  
세대내 유틸리티에서 비밀번호 설정하여 사용  
1. 초기화면에서 <부터서비스> 선택  
2. 다음화면 상단의 메뉴에서 <환경설정> 선택  
3. 비밀번호로 입력- 초기 비밀번호는 0000입니다  
4. 다음화면에서 <인접설정> 선택  
5. <암걸> 문구가 나오면 <확인> 선택  
6. <오버로 비밀번호> <비밀번호 확인>에 비밀번호 설정 완료후 <설정> 선택 비밀번호는 최대8자리까지 숫자 입력 가능  
※ 비밀번호 설정후 공동현관 로비 출입시 호수 # 비밀번호로 누르면 사용 가능
- 조명, 난방 인터넷 제어 안내  
유틸리티 사용설명서 69P 참조

- 1. 인터넷 접속후 주소창(http://www.egthe1-2.co.kr 접속)에서 정관아파트2차아파트 접속
- 2. 홈페이지 유틸리티 메뉴 클릭후 회원가입 후 관리사무소 (T.727-5599) 전화한 후 사용자 가능
- 3. 조명, 난방, ON, OFF 등 제어 가능(컴퓨터, 모바일에서 제어가능)

정관 EGthe 2차 아파트 동별 대표자(일기: 21.05.01 ~ 23.04.30)

동	대표자	동/호수	비고
1	최용우	202동 402호	
2	김기수	204동 1804호	
3	김기수	205동 1302호	
4	김기수	203동 1304호	
5	김기수	208동 703호	
6	이승훈	201동 2004호	
7	최동훈	206동 401호	

- 주거관리규정
  1. 불법주차 차량에 대한 조치  
가. 시정요청(유리창 위반스티커 부착)  
나. 경고문 통지(유리창 위반스티커 부착)  
다. 3차 위반시 주차금지 스티커를 운전석 유리창에 부착하여 경고한다.
  2. 주차비 부과(주차수입)  
1대: 무료 2대: 15,000원 3대: 50,000원 4대: 100,000원
- 커뮤니티시설 사용료 안내  
헬스장 및 골프장 시설은 관리사무소에서 등록하여 출입카드를 발급받으시기 바랍니다.  
사용료: 헬스장 - 월 10,000

<예 계 금 연 황>

2021년 07월 31일 기준

구분	공용기관	계좌번호	입출통장잔액	비고
1	부산은행	101-2007-8788-03	237,251,412	
2	국민은행	763801-00-024128	14,514,253	
3	우리은행	1005-102-182397	17,377,957	
4	농협	301-0121-5108-41	21,386,848	
5	합 수 입 구 좌	부산은행	101-2013-2686-07	70,236,988
6	세 카 드 구 좌	부산은행	101-2018-7777-00	488,609
7	장 기 수 선 차 유	부산은행	113-2007-5522-04	641,630,218
9	임 대 보 통 금	부산은행	150-2138-1725-02	20,000,000
합 계			1,022,886,285	

<관리의수익 및 관리의비용 현황>

2021년 07월 31일 기준

순번	관리의수익		관리의비용	
	내용	금액	내용	금액
1	전월이월	56,851,804	전월이월	19,978,575
2	주차수입	4,660,000	주차장운영비	754,400
3	승강기수입	830,000	운송시설운영비	990,900
4	운송시설(승강기/엘스/엘프)	42,000	차량용공급비	597,340
5	차량용공급비	264,600	건립비용	315,250
6	경고수입	2,503,160	주민차탈동비	
7	경고수입	325,082	공동생활상회비용	719,400
8	이차수입	332,228	세무주의 수수료	50,000
9	연체료수입	253,130	임차리안장차금-관리비차감	370,000
10	임차리안장차금	370,000	중형채널용75리터(90%)	198,000
11	과과차적	1,394	차량용공급비 경비인 수당	200,000
12	기장군청 차용물용 수납대금	32,200	부수차에 세대 차기부담금 지급	100,000
13	원인대 할차	4	공급금입금이자비용	281,068
14	엘스인원차량 연회보증 자동차보험비율 입금	461	미납세대 내용증명 발송	13,140
15	임주차기	800,000		
16	수익	800,000		
합 계		67,266,063	합 계	24,568,073

<장기수선충당금 적립 현황>

2021년 07월 31일 기준

내역	잔액	당월적립	사용액	사 용 내 역
장 기 수 선 충 당 금	636,568,690			
잔 액	281,068			장기(예)불입(한기) 미지 수입
	4,780,460			07월분 장기수선충당금 설정
합 계		641,630,218		

<예비비 적립금 현황>

2021년 07월 31일 기준

내역	잔액	당월적립	사용액	사 용 내 역
예 비 비 적 립 금	137,362,827			
잔 액	4,232,800			단지 최초입업 1차분 다급 지급
	700,000			경비인, 미화인 하계유지비 지급(50,000*14명)
합 계		132,430,027		

<관리비차감적립금 현황>

2021년 07월 31일 기준

내역	잔액	당월적립	사용액	사 용 내 역
관 리 비 차 감 적 립 금	12,000,000			
잔 액	2,000,000			7월분 관리비 차감(2102.24 입주자대표회의 의결)
합 계		10,000,000		

◆ 입주인 협조문 ◆

1. 예연연의 다소분 배상시 공공공소뒤를, 피난, 불이 등)에 방지하기 위해(관련 통지서 반드시 목종을 착용할 것)
2. 이운 여정이나 저세간 소음(연이 되는 소리, 점소리, 선풍기, 에어컨 등)을 발생시키지 않기
3. 쓰레기 등을 별도 계단 또는 다른 세대 앞에 내놓지 않기
4. 음연 시, 담배연기로 이웃에게 피해를 주거나 담배꽂고 및 쓰레기를 장문 벽으로 투척하지 않기
5. 피난 및 공공정소(불이, 지어주장, 계단)에 화분 및 폐기물과 음식물, 음식물 버리지 않기
6. 주차 시 차량 소음에 불편을 주는 주차나, 피난일에 무관 주차하지 않기
7. 음식물쓰레기의 용기가 공공정소(승강기, 복도계단 등)에 오르지 않도록 용기를 꼭 뚜껑이 새어나지 않도록 하여 이웃에 불쾌감을 주지 않도록 합니다.

EGthe 2차 아파트 관리사무소  
 (TEL 727-5599, FAX 727-9922)