



에너지 사용을 줄입니다!



2021년 6월분

관리비 부과명세서

➡ 이번달 관리비 부과명세서 는 다음과 같습니다.

정관신도시 EG THE1 2차
☎ 051) 727 - 5599

정관 신도시 E_gthe1 2차 아파트 2021년 06월 관리비 납부 안내

【주요기준 및 편의시설 변화안내】

관 리 사 무 소	727-5599		
관 리 실 령 스 반 오	727-9922	(전화 및 인터넷 디지털화방송 설치안내)	
이 지 2 차 작 은 도 서 관	727-0774	K T	국번없이100
기 정	709-4000	C J	1855-1004
성 관 지 구 대	727-3112	S K	1600-5130
기 정 우 제 국	721-2800	L G	1644-7000
성 관 주 민 센 터	709-5241	라인건설 A/S	070-7458-2731
도 시 가 스	1544-0009	에어택스	336-4543
음 식 물 탈 수 기 (카 소 모)	032-822-9871	유실분주방터비	1577-7737
월 패 드 (우 리 결 보)	1544-2925	남방구동기(에비) A/S	1600-0297
가 스 요 본 비 대 (동 당 책)	1544-7777	현대엔지니어링 A/S	1577-0603
가 스 자 단 기 (한 국 소 병)	1544-2774	린저우드(이츠) A/S	1644-0806

부산광역시 기장군 정관읍 정관로 9 (오전리 735번지) 우편번호: 46007

공 지 사 항

- 전기 / 수도 / 난방 검침일: 매월 달일
- 도시가스 요금은 관리비와 관계없이 도시가스에서 개별 과금으로 부과됩니다.
- 관리비 부과기준 안내
 - 관리비부과기간: 2021년 06월 01일 ~ 2021년 06월 30일(30일간)
 - 06월분 관리비 납부 마감일: 07월 31일까지이며 관리비 납부 마감일은 매월 달일입니다 (납부마감일이 공휴일인 경우에는 그 다음날이 납부 마감일이 됩니다.)
 - 관리비 자동이체는 매월 마감일 1회만 인출되며, 통장잔액 부족시 인출이 불가하므로 납부마감일전 통장잔액을 꼭 확인하시기 바랍니다. 자동이체 신청, 해지는 해당 은행 및 카드사로 신청하시고 변경되는 기존 자동이체를 꼭 예외 하셔야 합니다.
- 관리비 수납안내
 - 금전사고 예방을 위하여 관리사무소에서는 일체 관리비 수납을 하지 않습니다. 납부한 전 결과서는 연체료가 가산됩니다.
 - 무통장 입금 인터넷뱅킹 시 반드시 동 예금을 기입하여 주시길 바라며 성명소도 입금액을 꼭 관리실로 연락바랍니다.
- 관리비 납부명(예금주: 정관E_gthe12차입주자대표회의)

은행명	계좌번호	연락처	비고
부산은행	101-2007-8788-03	1588-6200	정관모전지점
우리은행	1005-102-182397	1588-5000	정관지점
국민은행	763801-00-024128	1588-9999	정관신도시
농협	301-0121-5108-41	1588-2100	정관기암지점

- 전송하는 세대에서는 최소한 3일전에 미리 관리사무소에 연락하여 주시고, 자동이체 세대에서는 반드시 이체 신청하신 (은행, 카드사) 곳에 연락하여 자동이체해지하여 주시길 바랍니다. (부산도시가스에 예치 신청)
- 관리비 납부 유의사항
 - 관비별 납부기한이 경과되면 소정의 연체료가 아래와 같이 가산되오니 납부기간내에 납부하여주시기 바랍니다.
 - 연체료가 발생시 발생하는 납부기간 이후 납부시 경우 관리실로 연락주시민 현재시점의 익월이체로 안내해드립니다.
 - ※ 관리비 미납 시 연체요금(당 아파트 관리규약 제66조에 의함)

연체요금	◎ 연체료 = 미납금 × 연 연체율(15%) × 연체일수 / 365
계산방법	* (신출방법 예시) 300,000원 관리비가 5개월 10일(169일) 연체 되었을 경우 - 300,000원 × 15% × (160/365) = 19,726원

- 택배 및 우편물 수령안내
 - 201 - 204동은 우편 경비실 택배 수령 / 205 - 208동은 정관 경비실 택배 수령 이점 참고하여 주시길 바랍니다. 경비실이 협소한 관계로 택배수령은 될 수 있는 한 지점 수령하여 주시길 바랍니다.
- 차량용 배출 안내
 - 차량용 전용주차(페트병/ 비닐 등)를 분리수거를 철저히 하여 분리수거장에 버려 주시길 바랍니다.
 - 음식물, 연료, 일반쓰레기는 각 동 일 수거통에 버려주시기 바랍니다.
 - 폐전선 및 폐형광등, 소형가전 수거안내
 - 201동 - 204동: 우편경비실
 - 205동 - 208동: 정관경비실에 수거통이 비치되어있으니 지정된 곳에 배출 하시기 바랍니다.
 - 대형폐기물, 차량용이 되지 않는 물품(냉기, 에어컨, 전기팬 등)을 단지에 무단 방치하는 일이 없도록 부탁드립니다. * 재활용이 되지 않는 물품은 배출시 동 예금 꼭 기입하십시오...
- 도시공동단지(792-4725), 보배환경(010-8274-5808)로 연락하시어 처리바랍니다.
- 계단 복도(통로), 출입구등 물건 적치 절대 금지
 - 소방법 제10조 1항에 의해 피난, 방화시설의 주위에 물건을 적치하거나 장애물을 설치하는 세대에서는 제53조 제 1항 제2호에 의해 위반한 사람(예금주)에게 300만원 이하의 과태료가 부과됩니다. 각 세대에서는 계단이나, 현관을 양측상층 통로에 절대로 물건을 적치하는 행위를 금지하여 주시길 바랍니다.
 - 소방법 제 10조 1항에 의해 금지된 행위
 - 1. 피난 방화시설 등을 폐쇄(잠금 포함한다)하거나 훼손하는 등의 행위
 - 2. 피난 방화시설의 주위에 물건을 적치하거나 장애물을 설치하는 행위
 - 3. 피난 방화시설 등의 용도에 장애를 주거나 소방활동에 지장을 주는 행위
 - 4. 그 밖의 피난, 방화시설 등의 변경행위
- 지진대응형 기장소방서 홈페이지(http://119.busan.go.kr/gjang/MainBox) 공지사항에 게재되어 있습니다.
- 전기, 수도 납부 안내
 - 관리사무소에서 긴급 업무대행은 하고 있으나 긴급세대는 관리사무소로 오셔서 신청하시기 바랍니다.
 - ▶ 전기 긴급 접수일은 매월 25일까지이며, 익월 적용되어 갑니다.
 - ▶ 수도 긴급접수일은 매월 10일까지이며, 당일 적용되어 갑니다.

구분	복 지 대 상	구 비 서 류	할 인 금 액
수도	복지할인	- 생계 의료 급여 수급자 - 장애인-장애의 정도가 심한 장애인 (세대주 및 배우자) - 상이등급 1-5급 국가유공자(세대주 및 배우자) - 다자녀(상수도사업본부 홈페이지에서 신청)	- 장애인복지카드 - 의료급여1종수급자 - 국가유공증 - 10톤 해당금액
	복지할인	- 장애인- 장애의 정도가 심한 장애인 - 국가유공자 1-3급이상인자 - 5.18헌정유공자 1-3급이상인자 - 독실유공자 및 그 유족 또는 가족 - 기초생활수급자 (생계, 의료)	- 복지카드(중영서, 동본) - 유공자증, 동본 - 증명서, 동본 - 월 16,000원 한도 (여름철 월20,000원 한도)
전기	복지할인	- 기초생활수급자 (주거, 교육)	- 증명서, 동본 - 월10,000원 한도 (여름철 월12,000원 한도)
	복지할인	- 차생위계중 - 생령유지장제	- 확인서, 동본 - 차량전, 동본 - 월 전기요금의 30%
TV신설연체	복지할인	- 다자녀 할인(3인이상) - 다가족 할인(5인이상) - 홀신가구	- 증명서로 3년미만 인가 가 있는 경우 3년간 월 전기 요금 30% (월 16,000원 한도)
	복지할인	- 독실유공자, 국가유공자1-3급이상인자 - 시정차당에 4.5.6급 - 생활보호수급자 - TV없는 세대(50kw이하 사용자)	- 증명서 - 수신료 2,500원

※ 기초수급자, 차생위계중 할인은 3세대이름, 대가족, 홀신가구, 생령유지장제 할인과 중복적용
 ■ 차량 R/F 카드 부착에 관한 협조 안내
 - 현재 차량 R/F 카드는 차량 아래쪽 걸음상 떠부분내에 부착을 피하시고, 전면에 붙여 친린도 차량의 경우 특성상 승용자의 경우 운전석 상단에 부착하여 인식이 잘되며 전연료에도 차량카드 인식이 안될 수도 있습니다. 그리고 승탑차량만 차고 높은 관계로 운전석 하단에 부착하여 주시고 차량 R/F 카드를 제거할 때는 차량카드를 잘 보이도록 전연료에 부착을 하여야 외부차량으로 분류되어 경고장이 부착되는 일을 사전에 방지할 수 있습니다.
 * 접속세대는 관리비 정산시에 차량 R/F카드를 꼭 반납하시어 주시기 바랍니다

- 공동연간 출입료 비납금도 설정 안내
세대내 월패드에서 비납금도 설정하여 사용
 - 1 초기패면에서 <부가서비스> 선택
 - 2 다음패면 상단의 메뉴에서 <한정설정> 선택
 - 3 비납금도 입력 - 초기 비납금도는 0000입니다
 - 4 다음패면에서 <안전설정> 선택
 - 5 <달일> 문구가 나오면 <확인> 선택
 - 6 <로비번호 비납금도>, <비납금도 확인>에 비납금도 설정 완료 후 <저장> 선택 비납금도는 최대8자리까지 숫자 입력 가능
 ※ 비납금도 설정후 공동연간 로비 출입시 오수 비납금도 누르면 사용 가능
- 조명, 난방 인터넷 제어 안내
월패드 사용설명서 69P 참조
- 1 인터넷 접속후 주소창(http://www.egthe1-2.co.kr 접속)에서 정관E_gthe12차아파트 검색
- 2 홈페이지 네트워킹 배너 클릭후 회원가입 후 관리자서 (T.727-5599) 전화한 후 사용가능
- 3 조명, 난방 ON, OFF 등 제어 가능(컴퓨터, 모바일에서 제어가능)

- 정관 E_gthe1 2차 아파트 동별 대표자(일기 : 2105.01 - 23.04.30)

직 직	성 명	동/호수	비고
회장	조종호	202동 402호	
감사	김자수	204동 1804호	
감사	윤영관	205동 1302호	
이사	정기만	203동 1304호	
총무이사	권요영	208동 703호	
대표	이성영	201동 2004호	
대표	최동준	206동 401호	

- 주차관리규정
 1. 불법주차 차량에 대한 조치
가. 시정고교(유리창 위반스티커 부착부처)
나. 경고문 통지(유리창 위반스티커 부착부처)
다. 3차 위반시 주차금지 스티커를 운전석 유리창에 부착하여 경고한다.
 2. 주차료 부과(주차수입)
1대: 무료 2대: 15,000원 3대: 50,000원 4대: 100,000원
- 커뮤니티시설 유료로 안내
영수증 및 결제신청은 관리사무소에서 통독하여 출입카드를 발급받으시길 바랍니다.
사용료: 영업+ 교통- 월 10,000

<제 예 금 연 향>

2021년 06월 30일 기준

구분	금융기관	계좌번호	당월통장잔액	비고
1	부산은행	101-2007-8788-03	273,598,851	
2	관 리 구 외	국민은행	763801-00-024128	8,170,813
3		우리은행	1005-102-182397	13,925,587
4		농협	301-0121-5108-41	12,387,368
5	잡 수 입 구 외	부산은행	101-2013-2686-07	65,940,622
6		부산은행	101-2058-7777-00	1,149,229
7	참 기 수 선 자 유	부산은행	113-2007-5522-04	605,403,526
8	참 기 수 선 기 기	농협	353-2201-0192-24	31,165,164
9	일 대 보 통 증 기	부산은행	150-2138-1725-02	20,000,000
합 계			1,031,741,160	

<관리외수익 및 관리외비용 현황>

2021년 06월 30일 기준

순번	관리외수익		관리외비용	
	내용	금액	내용	금액
	전월이월	49,234,645	전월이월	16,736,709
1	주차수입	4,540,000	주차정운영비	60,500
2	승강기수입	500,000	운송시설운영비	902,060
3	운송시설사용수입(엘스콜프징)	6,000	차량용물비용	443,600
4	차량용물수입	264,600	감침비용	325,000
5	광고수입	303,160	주민주거비용	614,760
6	간접수입	325,082	공동체화장실비용	200,000
7	기여	37,185	세우주주의 수수료	50,000
8	수익	433,130	임대리인청탁차-관리비차감	370,000
9	임차리인청탁차금	370,000	총량계부75리터(70리터)	154,000
	부과이익	402	차량용업무 경비원 수당	200,000
	기장군청 차량용물 수입대금	37,600	누수취급 세대 자기비용금	100,000
			중단결제입이자비용	11,646
10	입주자	중계기대수입	미납세대 내용증명발송	6,130
11	기여수익	어린이집임대수입	한정기 불합 손실처리	4,170
합 계		56,851,804	합 계	19,978,575

<상기수선충당금 적립 현황>

2021년 06월 30일 기준

내역	전월	당월적립	사용액	사 용 내 역
상기수선충당금	633,426,584		1,650,000	202동 2003호 옥상 방수 공사 예금구조(부산) 단기 이차 수입 06월분 장기수선충당금 설정
잔 액		4,780,460	636,568,690	

<예비비 적립금 현황>

2021년 06월 30일 기준

내역	전월	당월적립	사용액	사 용 내 역
예비비적립금	141,492,227		2,116,400	단기 세초적립 계약금 20% 지급
			2,013,000	203동 배수터렌트 보수 공사
잔 액		137,362,827		

<관리비차감적립금 현황>

2021년 06월 30일 기준

내역	전월	당월적립	사용액	사 용 내 역
관리비차감적립금	14,000,000		2,000,000	6월분 관리비 차감(2102.24 입주자대표회의 의결)
잔 액			12,000,000	

◆ 입주진 협조문 ◆

1. 예원천의 대소변 배설시 공공장소(휴통, 피난, 놀이터 등)에 방치하지 않기(예원천 동년시 반드시 목줄을 착용함 ㄹ)
2. 미연치 않거나 지착시 소음(어린이 되는 소리, 장소리, 성기, 운동기구, 피아노, 예원천 등)을 발생시키지 않기
3. 쓰레기 등을 꼭, 계산 또는 다른 세대 내내 내놓지 않기
4. 휴먼 시, 담배연기로 이웃에게 피해를 주거나 담배꽂이 및 쓰레기를 창문 밖으로 투척하지 않기
5. 외단 및 공공장소(놀이터, 주차장, 계단)에 화분 및 폐기물과 양초, 음식물 등을 버리지 않기
6. 주차 시 차량 소음이 불쾌함을 주는 주차나, 피난일에 후된 주차하지 않기
7. 음식물쓰레기의 물기가 공공장소(승강기, 복도계단 등)에 흐르지 않도록 물기를 꼭 잘 후 우회까지 세어내지 않도록 하여 이웃에 불쾌감을 주지 않도록 합니다.

EGthe1 2차 아파트 관리사무소 (TEL 727-5599, FAX 727-9922)